ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП с наименование : "Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП"ДГС-Асеповград по обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: "Доставка на канцеларски материали, оборудване, принадлежности, рекламни материали и консумативи за офис техника";

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: "Доставка на канцеларска материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки"

Настоящата поръчка **в частта по Обособена позиция № 2** представлява ***„запазена обществена поръчка"*** съгласно на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чийто предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591 от 18.07.2016 г.

Поръчката по обособена позиция № 2 е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП.

В настоящата процедура за възлагане па поръчката но Обособена позиция № 2 могат да участват и други заиптересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалпото интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 2.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за обособена позиция № 2 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Артикулите по съответните обособени позиции, предлагани от участниците трябва да отговарят на следните изисквания :

• фабрично нови, неупотребявани и да бъдат с доказан произход ;

• да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им ;

• да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

• да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

• да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

• консумативите, предлагани за принтерни устройства, трябва да са оригинални или да са съвместими с посочените в техническата спецификация офис консумативи.

Всички предлагани от участниците артикули следва да отговарят и на посочените по - долу изисквания:

• Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

• Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** : „Доставка на канцеларски материали, оборудване, принадлежности, рекламни материали и консумативи за офис техника";

№	АРТИКУЛ/ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
1	Мултифункционална копирна хартия– А4, 80г/м2 /500 л. в пакет/	1 пакет
2	Факс хартия	1 ролка
3	Паус формат А4 – 92гр.м2, /500 л. в пакет/	1 пакет
4	Хартия карирана – А4, 250 л. /250 л.в пакет/	1 пакет
5	Пътен лист за лек автомобил	1 блок
6	Заповед за командировка	1 блок
7	Дневник ЕДСД 200 л.	1 брой
8	Дневник ЕДСД 100 л.	1 брой
9	Трудова книжка	1 брой
10	Касова бележка сторно химиз.малка	1 блок
11	Искане за отпуск. на мат. ценности 2/3 химизирани	1 блок
12	Искане за отпуск. на мат. ценности 2/3 обикновени	1 блок
13	Нареждане разписка	1 блок
14	Мемориален ордер А5	1 блок
15	Мемориален ордер 2/3 А4	1 блок
16	Мемориален ордер А4	1 блок
17	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -110/220мм.	1 брой
18	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -114/162мм.	1 брой
19	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -162/229мм.	1 брой
20	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -229/324мм.	1 брой
21	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -250/353мм.	1 брой
22	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -110/230мм.	1 брой
23	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -160/230мм.	1 брой
24	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -230/330мм.	1 брой
25	Плик – самозалепващ се без прозорец, бял -300/400мм.	1 брой
26	Офсетов куб бял, фолиран – 250 л., 85 х 85 мм	1 брой

27	Тетрадка- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове с твърди корици	1 брой
28	Тетрадка- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове с меки корици	1 брой
29	Джоб за документи, формат А4 – матиран, 100 бр. в пакет	1 пакет
30	Джоб за документи, формат А4 – кристал – 100 бр. в пакет	1 пакет
31	Органайзер за бюро-пластмасов с прозрачен корпус 5 отделения	1 брой
32	Перфоратор за 10 листа с ограничител,	1 брой
33	Перфоратор – метален с мек грип за 30 листа с ограничител, разстояние между отворите 80 мм	1 брой
34	Перфоратор за 65 листа – метален с мек грип, с ограничител разстояние между отворите 80 мм	1 брой
35	Телбод мини за 25 листа, с телчета 24/6 и 26/6	1 брой
36	Телбод за 70 листа, с телчета от 23/8 до 23/10 и от 9/8 до 9/10	1 брой
37	Телбод дълго рамо	1 брой
38	Мастило за тампон – синьо – 30 мл	1 брой
39	Мастило за тампон – черно – 30 мл	1 брой
40	Телчета за телбод – поцинковани – 24/6– 1000 бр. в кутия	1 кутия
41	Телчета за телбод – поцинковани – № 10– 1000 бр. в кутия	1 кутия
42	Телчета за телбод – поцинковани –23/8 – 1000 бр. в кутия	1 кутия
43	Телчета за телбод – поцинковани 23/10 – 1000 бр. в кутия	1 кутия
44	Химикал за еднократна употреба – прозрачен с капачка	1 брой
45	Химикал – обикновен с несменяем пълнител	1 брой
46	Химикал – обикновен със сменяем пълнител	1 брой
47	Автоматична химикалка с гумено покритие, дебелина на линията 0,5 мм	1 брой
48	Перманентен маркер за трайно писане върху всички повърхности, с объл връх, /черен, син червен, зелен/	1 брой
49	Текст маркери, скосен връх, комплект 3 цвята	1 комплект
50	Текст маркер – скосен връх за маркиране върху всички видове хартия	1 брой
51	Молив с гума –НВ, шестоъгълен, подостren	1 брой
52	Молив с гума –В2, шестоъгълен, подостren	1 брой
53	Цветни моливи – комплект 12 цвята	1 комплект
54	Острилка за молив с метален корпус	1 брой
55	Гума – бяла 300/80	1 брой
56	Гума – бяла 300/60	1 брой
57	Гума – комбинирана 6541/80	1 брой
58	Флумастери – 6 цвята	1 опаковка
59	Флумастери – 10 цвята	1 опаковка
60	Линия – кристално прозрачна – 20 см	1 брой
61	Линия – кристално прозрачна – 30 см	1 брой
62	Лентов коректор, размер на лентата 4.2 мм х 6 м	1 брой
63	Коректор ацетонов – 20 мл	1 брой
64	Коректор воден- 20 мл	1 брой
65	Лепило сухо за хартия и картон – 9г	1 брой
66	Лепило сухо за хартия и картон – 21г	1 брой
67	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил – 10 г,	1 брой
68	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил –20 г	1 брой
69	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил – 40 г	1 брой
70	Лепило тип С200	1 брой
71	Хартиено тиксо-19мм/20 м	1 брой
72	Хартиено тиксо- 25 мм/20 м	1 брой
73	Хартиено тиксо- 38 мм/20 м	1 брой
74	Хартиено тиксо- 48м/20 мм	1 брой

75	Лепяща лента /тиксо/ безцветно - 12мм/10м	1 брой
76	Лепяща лента /тиксо/ безцветно- 19мм/33м	1 брой
77	Коректор-ролка, дължина на лентата 5 м.	1 брой
78	Коректор на водна основа	1 брой
79	Ножица изработена от неръждаема висококачествена стомана, ергономична силиконова дръжка- 17 см	1 брой
80	Ножица изработена от неръждаема висококачествена стомана, ергономична силиконова дръжка – 21 см	1 брой
81	Макетен нож 9 мм	1 брой
82	Макетен нож 18 мм	1 брой
83	Резервни ножчета за 9 мм – 10 бр.	1 опаковка
84	Резервни ножчета за 18 мм – 10 бр.	1 опаковка
85	Канап, ролка 50 м ,	1 брой
86	Сезал, 600 м	1 брой
87	Автоматичен молив, пластмасов корпус, с гумичка – 0,7 мм	1 брой
88	Автоматичен молив, пластмасов корпус, с гумичка – 0,5 мм	1 брой
89	Графити НВ – 0,5 мм	1 опаковка
90	Графити НВ –0,7 мм	1 опаковка
91	Ластици – силикон – 40 г	1 брой
92	Антителбод с метален връх	1 брой
93	Кърпички за почистване на компютърна техника	1 брой
94	Почистващи кърпи за компютърна техника – единични	1 брой
95	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой
96	Подложки за мишки с картинка – ПВЦ	1 брой
97	Флаш памет 32 GB	1 брой
98	Флаш памет 16 GB	1 брой
99	Флаш памет 8 GB	1 брой
100	Настолен калкулатор, 8-разряден, голям LCD дисплей, основни математически действия, клавиши за % и корен квадратен, двойно захранване – с батерия и соларно, пластмасови бутони	1 брой
101	Настолен калкулатор, 12-разряден, голям LCD дисплей, основни математически действия, клавиши за % и „00”, двойно захранване – с батерия и соларно, пластмасови бутони	1 брой
102	CD – R 700MB 52X	1 брой
103	CD – RW 700MB 8-12X	1 брой
104	DVD – R 16x 4,7GB	1 брой
105	DVD – RW 4,7GB –	1 брой
106	Разклонител – 4 гнезда, дължина 1,5м	1 брой
107	Българско знаме 120/70см	1 брой
108	Знаме на европейски съюз 120/70см	1 брой
110	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1018	1 брой
111	Консуматив за лазерен принтер Auto HP LaserJet 6L	1 брой
112	Тонер касета за лазерен нринтер HP LaserJet 1005	1 брой
113	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1010	1 брой
114	Тонер касета за лазерен принтер Canon IR 2520	1 брой
115	Тонер касета за лазерен принтер Xerox Work Centre 3045	1 брой
116	Енергоспестяващи лампи-15w	1 брой
117	Непрекъсваем UPS- тип Line Interaktiv, изходна мощност -650VA, ефективна мощност 360 W, минимално изходно напрежение -220V, автономия на батерията –минимум 30 минути	1 брой

А). Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати, за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;

Б). Предлаганата хартия да не запрашва техниката при работа, да има добри показатели при работа и възможност за архивиране минимум 100 години.

2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** : „Доставка на канцеларски материали, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки".

№	АРТИКУЛ/ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
1	Касови ролки, термо – 57 мм /12 броя в опаковка/	1 опаковка
2	Касова книга с твърди корици А4 химизирана	1 брой
3	Приходно – разходна книга	1 брой
4	Класьор с метален кант, два ринга , цветни корици от полипропилен, прозрачен джоб на гърба– А4 - 5 см,	1 брой
5	Класьор с метален кант, два ринга , корици от полипропилен, прозрачен джоб на гърба, подходящ за документи с формат А4 – 7 см	1 брой
6	Класьор А-4 метален кант, два ринга, корици от полипропилен, прозрачен джоб на гърба подходящ за документи с формат А4 – 8 см	1 брой
7	Папка PVC с перфорация, с прозрачно лице и плътен цветен гръб, формат А4, 25 бр. в опаковка	1 опаковка
8	Папка бяла с машинка от картон 230 г/м2, формат А4, 20 бр. в опаковка	1 опаковка
9	Папка дело от пресован картон с твърд гръб, 5 бр. в опаковка	1 опаковка
10	Кабари – различни цветове, 30 бр. в опаковка	1 опаковка
11	Пинчета – различни цветове, 30 бр. в опаковка	1 опаковка
12	Кламери поцинковани с триъгълен връх – 30 мм, 100 бр. в кутия	1 кутия
13	Кламери поцинковани с триъгълен връх, 50 мм, 70 бр. в кутия	1 кутия
14	Складова разписка –формат А5,обикновена	1 блок
15	Командировъчна заповед	1 блок
16	Годишен календар, стенен, работен, едносекционен, офсет, тяло-един цвят, прозорче, глава-пълноцветна, по предоставена от Възложителя снимка, UV лак, рекламно лого и капса	1 брой
17	Настолен календар –тяло 60 стр., офсет хартия, печат –двуцветен, горна корица-316/147 мм, долна корица -316/180 мм, телен гребен	1 брой
18	Календар –джобен , UV лак, заоблени ръбове, размер 90мм/60 мм, лице – снимка, представена от Възложителя, гръб- календар с 12 месеца с отбелязани почивни и празнични дни.	1 брой

Възложителят си запазва правото да не поръча всички описани в техническата спецификация стоки.

3. Доставките следва да бъдат осъществявани в срок до 3 /три/ работни дни от получаване заявката на възложителя и съгласно договореното време за извършване на доставките.

Възложителят може да заявява артикули извън тези, посочени в настоящата техническа спецификация за всяка от обособените позиции, предвид на което всеки участник в Ценовото предложение за съответната обособена позиция трябва да посочи размер /% процент/ на търговска отстъпка от официално обявените единични цени без ДДС в търговските му обекти за други артикули, извън тези посочени в настоящата Техническа спецификация - Приложение № 2 към настоящата документация.

III. Срок и място на изпълнение на договора.

1. Срокът за изпълнение на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност по всяка от обособените позиции, посочена в обявлението и документацията за участие.

2. „Място на изпълнение - всички артикули, предмет на настоящата обществена поръчка трябва да се доставят франко на адреса на възложителя, както следва: административната сграда на ТП"ДГС-Асеновград", ул.Александър Стамболийски №25.

Всички разходи за извършване на доставките по договора, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

VI. Ред за подаване на заявка и извършване на доставка

1. Заявките на Възложителя са писмени и съдържат описание на вида и количеството на необходимите канцеларски материали по съответната обособена позиция. Заявките се изпращат по посочен факс и/или по електронна поща на изпълнителя, който следва да осигури възможност за приемането им всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.

2. Изпълнителят е длъжен да достави заявеното количество артикули в рамките на уговореното време, посочено в договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

3. Заявените по вид и количество канцеларски материали се доставят в Административната сграда на ТП"ДГС-Асеновград" от 08:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа.

4. Предаването на стоките се удостоверява с приемо- предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

5. При установяване на несъответствие на параметрите на доставените материали с тези от техническата спецификация, Възложителят има право да откаже заявката, като отказът се документира в констативен протокол, подписан от страните. В случай на отказана заявка, документиран с констативен протокол, Възложителят не дължи на Изнълнителя възнаграждение за нея. Изнълнителят е длъжен да извърши нова доставка с параметри на материалите, идентични с тези от техническата спецификация, в срок до 3 /три/ работни дни от датата на отказа на предходната заявка.

6. В случай на установяване на доставени от Изпълнителя негодни за употреба материали, норади изтекъл срок на годност, дефекти, компрометирана цялост и т.н, това обстоятелство се документира с констативен нротокол, подписан от страните, в едномесечен срок от доставката.

Изпълнителят заменя за своя сметка, описаните в констативния протокол негодни за употреба материали.